**VILNIAUS R. SUŽIONIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

**HENRIKO JUCHNEVIČ**

2020-01-17 Nr. 1

Sužionys

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Mokyklos strateginiame plane (2015-2019 m.) buvo iškelti tikslai:1. Ugdymo proceso kokybės gerinimas;
2. Mokyklos veiklos planavimo tobulinimas.

Iškelti uždaviniai 2019 m. veiklos plane.1.Formuoti atsakingo mokymosi įgūdžius, užtikrinant ugdimosi procesų kokybę ir skatinti mokinių individualią pažangą.2.Sutkurti mokiniams palankiausias sąlygas atskleisti individualius gebėjimus bendradarbiaujant, ugdant kūrybiškumą, pilietiškumą. Buvo organizuotos 15 pamokų netradicinėse erdvėse: Nemenčinės etnografiniame muziejuje, Valdovų rūmuose, A. Puškino muziejuje, Planetariume. 9-10 klasės mokiniai vasaros metu dalyvavo Tarptautiniame projekte Lenkijoje Gdansko mieste, kur turėjo galimybę bendrauti su Armenijos ir Gdansko bendraamžiais. Siekiant įgyvendinti 2019 metų mokyklos tikslus didelis dėmesys buvo skirtas mokinių mokėjimo mokytis bei socialinių kompetencijų ugdymui. Organizuoti mokytojų tarybos posėdžiai, kurių metu vyko mokinių pažangos aptarimas. Posėdžių metu buvo numatytos priemonės bei rekomendacijos mokinių pažangai gerinti. Visi dirbantys mokyklos darbuotojai dalyvavo kursuose. Padidėjo integruotų pamokų skaičius, tarpdalykiniai ryšiai. Visi mokyklos kabinetai aprūpinti būtiniausiomis ugdymo priemonėmis, o mokiniai aprūpinti vadovėliais. Mokyklos veikla planuojama atsižvelgiant į įsivertinimo išvadas, mokinių pažangumo analizes ir neformaliojo ugdymo kokybiškumo analizes, mokyklos bendruomenės pasiūlymus. Vyko integruotos lietuvių k. ir anglų k., lenkų k. ir rusų k. pamokos, poezijos vakaronės, teikiamos individualios konsultacijos mokiniams. Visi 10 klasės mokiniai išlaikė PPUP ir gavo pagrindinės ugdymo pažymėjimus. Mokinių NMPP analizė rodo, kad mokinių rezultatai palyginus su šalies rezultatais geresni. Dalyvavo lenkų kalbos mini olimpiadoje. Mokykloje buvo atliekamos apklausos dėl neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlos. Atsižvelgiant į rezultatus, buvo sudarytos sąlygos dalyvauti įvairesnėse neformaliojo švietimo programose. Neformaliajam ugdymui skirta 80% valandų pagal ugdymo planą.  |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. **Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1.Mokinių pažintinės veiklos, skirtos stiprinti mokinių pilietines ir dvasines vertybes, organizavimas | Organizuoti mokinių pažintinę veiklą, skirtą stiprinti mokinių pilietines ir dvasines vertybes | Organizuoti mokyklos renginiai bei išvykos. Kiekvienas mokinys dalyvavo bent 3 mokyklos renginiuose. Organizuota 15 pamokų, veiklų už mokyklos ribų.  | Organizuoti mokyklos renginiai bei išvykos: dalyvavimas 7 piligriminiame žygyje, skirtame Kunigo Pralato Juzefo Obrembskio atminimui (7-10 klasės mokiniai); Sužionių kapinių tvarkymas (5-10 klasės mokiniai); Valstybinių švenčių minėjimai (Lietuvos laisvės gynėjų diena, Vasario-16-osios minėjimas, Nepriklausomybės diena, Gegužės 3-osios Konstitucija Polonijos skirtam žygiui, Lietuvos žydų genocido aukų atminimo dienos minėjimas, Derliaus šventė, motinos ir senelių dienų minėjimai, Kūčių popietė,,,Darom-2019“ m. ir kt. Buvo organizuotos pamokos ir išvykos netradicinėse erdvėse: etnografiniame muziejuje, Valdovų rūmuose, A. Puškino muziejuje, Planetariume. Organizuotos išvykos į Trakus ir Anykščius. |
| 1.2.Profesinės kompetencijos tobulinimas | Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, seminaruose, konferencijose. Sudaryti galimybe kelti profesinę kvalifikaciją | Darbuotojai ne mažiau 5 dienų per metus tobulino kvalifikaciją | 2019 m. mokyklos mokytojai sistemingai kėlė savo dalykinę ir metodinę kvalifikaciją seminaruose ir kursuose (vidutiniškai kiekvienas mokytojas kėlė po 5 d. per metus). Mokytojai įgijo geros patirties iš kolegų, kompetencijų pamokos kokybės tobulinimui. Mokykloje veikiančiose metodinėse grupėse aptariamos, vedamos pamokų metodikos ir ugdymo metodai. Bendraujant ir bendradarbiaujant su kolegomis, išanalizuojami mokinių skatinimo būdai bei jų taikymas, parengta nauja pasiekimų vertinimo kriterijų sistemą ir su ja supažindinti mokinių tėvai. 100% mokyklos darbuotojų išklausė privalomojo pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymo programą ir įgijo Sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimus ,,Mokytojo vaidmuo-išmintingas palaikymas ir įtaka mokinių požiūriui ir raidai“ seminaras - 20 val. Prevencinė programa ,,Taiki mokykla“- 8 val. Mokymai vyko mokykloje. |
| 1.3.Tobulinti tėvų (globėjų) švietimą | Tėvai (globėjai) šviečiami aktualiomis vaikų ugdymo temomis, vyksta glaudesnis mokyklos ir tėvų bendradarbiavimas | Organizuotos bent dvi paskaitos, kuriose dalyvavo ne mažiau 30% tėvų (globėjų) | Vyksta nuolatinis bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais sprendžiant iškilusias problemas. Tėvai yra nuolat informuojami apie mokykloje vykstančius renginius per elektroninį dienyną. Apie mokinių mokymosi pasiekimus, aktualijas ir naujienas informacija teikiama per ,,Mano dienyną“. Tėvai dalyvauja ir individualiuose susitikimuose su mokytojais, turi galimybę dalyvauti pamokose, stebėti ugdymo procesą. Tėvai su mokiniais dalyvavo išvykoje į Anykščius. Tėvams organizuotos paskaitos ,,Vaikų elgesys ir mityba“, ,,Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija“. Paskaitos skaitė Vilniaus visuomenės sveikatos biuro specialistė Rima Malkauskienė. Dalyvavo 12 tėvų. |
| 1.4.Paruošti reikiamus dokumentus dėl mokyklos veiklos vykdymo sąlygų ir kreiptis į nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamentą dėl leidimo –higienos paso | Gauti Leidimą higienos pasą mokyklai | Atlikti žaidimų aikštelės smėlio parazitologinius tyrimus.Atlikti mokyklos pastatų triukšmo matavimus | Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos mikrobiologinių tyrimų skyrius2019m. lapkričio 25 Nr.PA3121/2019Tyrimų laboratorija protokolas 2019-12-10 Nr.211-19-TA-1380 |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1.Gauti leidimą higienos pasą | Po atlikto nacionalinio visuomenės sveikatos centro patikrinimo, nepavyko iškarto pašalinti visų nustatytų trūkumų. Trūkumai šalinti palaipsniui, atsiradus lėšoms ir galimybėms. |
| 2.2. |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1.Atnaujintos mokyklos mokinių lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankomumo prevencijos | Aprašas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2019-11-09 įsakymu Nr. V-55. Su tvarkos aprašu supažindinti tėvai |
| 3.2. Atnaujintas mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas | Aprašas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2019-11-08 įsakymu Nr. V-54. Su tvarkos aprašu supažindinti tėvai |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų, vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ⮽ |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 6.1.Žmogiškųjų išteklių valdymo kompetencija |
| 6.2. Bendravimo ir informavimo kompetencija |

Direktorius Henrik Juchnevič 2020-01-17

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: direktoriaus ataskaita buvo pateikta bendruomenei. Bendruomenė svarstė ataskaitos rezultatus, teikė pasiūlymus. Išanalizavusi bendruomenės bei mokyklos tarybos nuomonę, siūlau įvertinti Vilniaus r. Sužionių pagrindinės mokyklos direktoriaus Henriko Juchnevič 2019 metų veiklą gerai.**

Mokyklos tarybos pirmininkė Valerija Golovacka 2020-02-07

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 9.1.Parengti 2020-2022 m. m. mokyklos strateginį planą | Kartu su mokyklos strateginio plano darbo kūrimo grupe parengti 2020-2022 m. strateginį planą ir pristatyti bendruomenei iki 2020 m. kovo 1 d. | Mokyklos 2020-2022 m. strateginis planas suderintas su Vilniaus rajono savivaldybės švietimo skyriumi. Strateginis planas aptartas su mokyklos bendruomene |
| 9.2.Organizuoti mokinių pažintinę veiklą, stiprinančią pilietines ir dvasines vertybes (tęsiama) | Bus organizuoti tradiciniai bei kitokie renginiai ir išvykos, skatinantys ir telkiantys mokyklos bendruomenės narius dalyvauti įvairiuose renginiuose | Mokykloje organizuoti mokykloje tradiciniai renginiai ir šventės, valstybinės šventės, renginiai už mokyklos ribų, išvykos. Kiekvienas mokinys dalyvavo 3 renginiuose |
| 9.3.Stiprinti patyčių ir žalingų įpročių prevencines veiklas | Įgyvendinti smurto ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevenciją. Atlikti anoniminę 5-10 klasių mokinių apklausą apie smurtą ir patyčias. Organizuoti temines pamokas apie žalingus įpročius ir sveiką gyvenseną | Prevenciniuose renginiuose dalyvavo 100% 1-10 klasių mokinių. Patyčių ir kitų žalingų įpročių atvejai išnagrinėti Vaiko gerovės komisijoje. Apklausos rezultatai panaudoti mokinių poreikius atitinkančios prevencinės veiklos organizavimui |
| 9.4. Kurti efektyvias kiekvieno mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo priemonės | Periodiškas ir aiškus įsivertinimas paveiks 50% mokinių mokymosi rezultatus | Visų dalykų mokytojai ne rečiau kaip karta per mėnesį aptaria su mokiniais probleminius ir pozityvius mokymosi atvejus |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

|  |
| --- |
| 10.1. Neįprastos aplinkybės, kurių negalima kontroliuoti ir numatyti. |
| 10.2. Ribota kvalifikacijos kursų pasiūla. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Susipažinau:

Direktorius Henrik Juchnevič