

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Sužionių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2019 m. lapkričio 8 d.
įsakymu Nr. V- 54

VILNIAUS R.SUŽIONIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.Vilniaus r. Sužionių pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2.Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

3. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1.Bendrosiomis programomis;

3.2.Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) ;

3.3.Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V – 1309;

3.4.Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-60;

3.5.Mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

4. Mokinių, besimokančių pagal **pritaikytas arba individualizuotas dalykų programas**, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų pasiekimų lygmenį.

II.VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip savarankiškai, atsakingai asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimus, formuoti mokymosi tikslus ir uždavinius;

7. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

8. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

9.Padėti mokyklai planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepančią pagalbą ir įsivertinti savo darbo kokybę.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

10. Vertinama remiantis šiuolaikine mokymosi samprata (įgūdžiai, pastangos, įvairūs gebėjimai);

11. Vertinama ne tik žinios, bet ir įvairios bendrosiose programose numatytos kompetencijos;

12. Vertinama individuali mokinio pažanga.

13. *Tikslingumas*: vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

14. *Atvirumas ir skaidrumas*: su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

15. *Objektyvumas*: siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

16. *Informatyvumas*: vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

17. *Aiškumas*: vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

IV. VERTINIMAS MOKANT IR MOKANTIS

18. Mokytojas per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su ilgalaikiu planu / programa, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis, rašo pažymį, atsiskaitymo darbus. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, mokinius informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai, kiek taškų jie privalės surinkti per trimestrą.

19. Rugsėjo mėnesio dvi savaitės skiriamos naujai atėjusių mokinių adaptacijai, todėl jų mokymosi pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

20. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais ir žinomais kriterijais, skatinantis mokinių mokymosi pažangą, asmenybinių galių plėtojimą.

21. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami 10 balų sistema arba įskaita.

21.1. Dalykai, kurie vertinami 10 balų sistema: kalbos (lietuvių k., užsienio k.); socialiniai mokslai (istorija, geografija, pilietiškumo pagrindai, ekonomika); tikslieji mokslai (matematika, informacinės technologijos); gamtos mokslai (biologija, chemija, fizika); menai ir technologijos (dailė); technologijos; bendroji kūno kultūra);

21.2. Dalykai, kurie vertinami įskaita: dorinis ugdymas (etika, tikyba)

21.3.1-4 klasių mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamose dienyno skiltyse, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje.

21.4. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

21.4.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu (žodžių). Siekiant pagerinti mokinio pasiekimus, padėti mokiniui mokytis teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, laiku suteikti pagalbą. Tam mokytojai diegia individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą ir naudoja turimus duomenis. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinka jam keliamus tikslus ir jo individualios galios, siekius bei patirtį. Ar mokinys nuolat nuosekliai išmoka naujų dalykų, įgyja naujų gebėjimų. Kartu ieškoma būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos įsivertinimą ir tobulinimą.

21.4.2. diagnostinis vertinimas atliekamas kontroliniais darbais testais. Informacija apie mokimosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų) mokiniams ir tėvams teikiama trumpais komentarais. Diagnostinių vertinimų nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinių vertinimas atliekamas reguliariai, aiškus vertinimo kriterijus, mokytoju susitarimus. Gauta informaciją remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

21.4.3. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pradinio ugdymo programos pabaigoje.

22. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

23. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę:

5-10 klasių mokinsys, turintis visų dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę. Mokinsys, kuris mokosi pagal individualizuotą programą į aukštesnę klasę keliamas fiksuojant jo metinius įvertinimus. Jei mokinsys turi kai kurių dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliko socialinės pilietinės veiklos, jam skiriami papildomi darbai, jeigu ir papildomų darbų gavo neigiamą įvertinimą, mokinį ugde mokytojai svarsto, ar mokinį kelti į aukštesnę klasę. Mokinsys gali būti perkeltas į aukštesnę klasę, ar paliktas kartoti ugdymo programas. Galutinį sprendimą priima vadovas, atsižvelgiant į mokytojų siūlymus.

24. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas.

24.1. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienyne. Rekomenduojama mėnesio kontrolinių darbų tvarkaraštį skelbti elektroniniame dienyne. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo tema, struktūra, vertinimo kriterijai. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę keisti kontrolinio darbo laiką.

24.2. Mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

24.3. Mokinių savarankiškus, kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po 1 savaitės (rašiniai gali būti taisomi ilgiau – iki 2 savaičių).

24.4. Suteikiama tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio mokimosi pasiekimus ir pažangą per elektroninį dienyną, telefoną, susirinkimu metu.

25. Mokiniui, pristačiusiam pažymą apie įvertinimus, gautus kitoje ugdymo įstaigoje, įvertinimai perkeltami į elektroninį dienyną per dvi savaites gavus pažymą.

26. Gali būti naudojamas kaupiamasis vertinimas už klasės veiklas ir namų darbus.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ, JOS DALĮ. KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ

27. Trimestrų ir metiniai įvertinimai elektroniniame dienyne fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), „atleista“ („atl.“):

27.1. patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“ („įsk.“), „atleista“ („atl.“), 4–10 balų;

27.2. nepatenkinamas įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“), „neatestuota“ („neat.“), 1–3 balų.

28. Trimestro, pažymys rašomas nustačius per trimestrą gautų pažymių aritmetinį vidurkį: jei aritmetinio vidurkio skaičius po kablelio yra 5 (pvz., 8,5), trimestro pažymys apvalinamas pagal skaičių apvalinimo taisyklės arba atsižvelgiant į kontrolinių darbų įvertinimus.

29. Metinis pažymys rašomas:

29.1. pagal trimestrų aritmetinį vidurkį arba atsižvelgus į visų mokslo metų dalyko įvertinimų aritmetinį vidurkį.

29.2. 9-10 klasių mokiniui, neatestuotam nors vieną trimestrą ar turinčiam dalyko nepatenkinamus antrojo ir trečiojo trimestro įvertinimus, negali būti parašytas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas.

29.3. Mokiniai, atleisti pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą, pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl.“

29.4. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, jo įvertinimas laikomas metiniu.

29.5. Jei mokinys iš mokomojo dalyko trimestre turi „neatestuota“, jam negali būti vedamas patenkinamas metinis įvertinimas. Mokinys turi išlaikyti įskaitą ne vėliau kaip 3 savaitės iki ugdymo pabaigos.

30. Mokinys, be pateisinamos priežasties praleidęs 2/3 pamokų per trimestrą, yra neatestuojamas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymą, gimnazistų pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.
